《浙江省爆破行业协会科学技术奖申报书》填写要求

《浙江省爆破行业协会科学技术奖申报书》是评审的基础文件和主要依据。项目简介、客观评价等必须客观、如实、准确作出；申报单位要对主要科技创新、推广应用情况、经济效益和社会效益、主要知识产权证明目录，以及主要完成人情况、主要完成单位情况等客观内容及其证明材料认真严格审查，并承诺对申报材料的真实性负责。

申报书中所有内容应根据本填写要求，按照规定的格式、栏目及所列标题的要求，如实填写。不合格的申报书退回申报单位，不予提交评审。

《浙江省爆破行业协会科学技术奖申报书》包括电子版和纸质版。

书面申报书包括主件（第一至第十部分）、附件（第十一部分）。主件、附件打印稿内容应与电子版申报书内容完全一致。申报书主件和附件装订成册（单双面不限），纸张规格A4，竖向左侧装订，不要另加封面。正文文字使用宋体，不小于小四号，行距不小于18磅，标题和图表文字格式自行设置，电子版以PDF文件提交电子版应是原件扫描，纸质版可提交复印件。

《浙江省爆破行业协会科学技术奖申报书》填写具体要求如下：

一、项目基本情况

1．**申报等级**：自填写。

2．**项目名称**：不超过30字。应紧紧围绕项目核心创新内容，简明、准确地反映出创新技术内容和特征，项目名称中一般不使用xx研究的表述，不得出现企业名称等字样。

3．**主要完成人**：自填写。

4．**主要完成单位**：自填写。

5．**项目密级**：通用项目一般填写“非密”。

6．**定密日期**：填写由定密审查机构批准的日期。

7．**保密期限**：填写由定密审查机构批准的保密年限。

8．**定密机构**：填写依据《中华人民共和国保守国家秘密法》有权审批项目密级的相关保密行政管理部门，并加盖审批部门公章。

9．**任务来源**：自填写。

二、项目简介

不超过1200字。应包含项目主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用推广及效益情况等。

三、主要科技创新

不超过5页。该部分是申报书的核心内容，也是评价项目、处理异议的重要依据。应以支持本项目科技创新内容成立的证明材料为依据（如：专利、验收、论文等），客观、真实、准确地阐述项目的立项背景和具有创造性的关键技术内容，对比国内外同类技术的主要参数等。

科技创新点按重要程度排序。每项科技创新在阐述前应首先说明支持其成立的专利授权号、论文等相关证明材料。

四、客观评价

限2页。围绕科技创新点的创新性、先进性、应用效果和对行业科技进步的作用，做出客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较，国家相关部门正式作出的技术检测报告、验收意见、评价结论，国内外重要科技奖励，国内外同行在重要学术刊物、学术专著和重要国际学术会议公开发表的学术性评价意见等，可在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

五、应用情况、经济效益和社会效益

1．应用情况

只提供重要的、有代表性的应用证明。指用于佐证应用情况和效益的客观材料，如：合同、验收报告、服务合同、检测报告等。应用单位出具的相应说明或证明须加盖法人单位公章。

主要应用单位情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 应用单位名称 |  | | |
| 应用项目名称 |  | | |
| 应用的起止时间 |  | | |
| 应用单位联系人 |  | 应用单位联系人电话 |  |
| 具体应用情况：  应用单位联系人（签名）：  应用单位（盖章）  年 月 日 | | | |

应就本项目的生产、应用、推广等情况进行概述，并以列表方式说明主要应用单位情况（列表格式如上）。

2．近三年经济效益

仅填写项目完成单位及其他应用单位产生的经济效益。按表格栏目填写。

主要经济效益指标的有关说明：不超过300字。

填写经济效益数据的，提交支持数据成立的客观佐证材料，如会计报表、到账凭证或所在单位财务部门出具的相关证明等。应用单位在提供应用证明时应附支撑以上说明的证据资料。

3．社会效益

不超过600字。应说明本项目在推动爆破科学技术进步、保护周边环境、保障国家和社会公共安全、爆破行业发展和培养人才等方面所起的作用。

六、主要知识产权和标准规范证明目录

应填写直接支持本项目主要科技创新成立的且已授权的知识产权（标准、规范），包括发明专利、实用新型专利、计算机软件著作权、相关的标准规范等。涉密项目可采用其他科技所属权的认可方式。应按与主要科技创新的密切程度排序填写相关知识产权。相关知识产权须在附件中提供相应证明材料。

对于发明专利和其他知识产权，根据实际情况填写相应栏目，依次填写发明名称，国家（地区），专利号，授权公告日，专利证书上的证书号，发明人，专利权人以及专利的有效状态。

本表所列知识产权用于申报奖励的情况，应征得未列入项目主要完成人的权利人（发明专利指发明人）的同意，并由项目第一完成人签名承诺。

标准规范，依次填写具体名称、标准性质（国家标准、地方标准、行业标准、团体标准等）、发布部门、时间、主要编写人员等，须在附件中提供相应证明材料。

七、主要完成人情况表

申报项目的验收、评价专家组成员不能作为完成人。

**1.排名：**应按照贡献大小排序，申报一等奖的项目人数不超过9人，申报二等奖的项目人数不超过7人，申报三等奖的项目人数不超过5人。

**2.国籍：**所列完成人均应为中国公民。

**3.身份证号：**大陆居民填写国内居民身份证号（18位）。

**4.工作单位**：根据人事关系填写完成人现工作的单位，已退休的填写退休前的工作单位。

**5.完成单位**：填写完成人参与本项目主要研究工作时所在单位，应为国内法人单位。如涉及多个单位，应根据贡献大小填写一个单位。

**6.参加本项目的起止时间：**起始时间应在本项目起始时间之后，结束时间根据实际情况填写，不限于本项目完成时间之前。

**7.对本项目技术创造性贡献**：不超过300字。应具体写明完成人对本项目做出的实质性贡献并注明对应“四、主要科技创新”所列第几项科技创新；与他人合作完成的科技创新，要细致说明本人独立于合作者的具体贡献，以及支持本人贡献成立的证明材料在附件中的编号。

**8.曾获奖励情况**：不超过200字。填写完成人曾获奖励的获奖年度、奖种、等级、项目名称、排名及证书编号。

**9.签名和盖章：**“本人签名”应为完成人的亲笔签名，不得使用签名章、他人代签或仿造签名。如因特殊情况而无法签名，应由提名者出具书面说明。

完成人的工作单位和完成单位应在“单位（盖章）”处盖章。如工作单位和完成单位为同一单位，只需加盖一个公章；如为不同单位，两个单位公章应同时加盖。所盖公章应与填写的单位名称一致（具有多个名称的单位，所盖公章应至少与其中一个名称相同）。

八、附件目录及附件要求

附件是申报成果必备的证明文件和辅助的补充材料。

1、研究报告、成果报告：指与报奖成果有关的研究报告、成果报告。电子版可提交全文，要求 PDF 文件。

2、授权发明专利证书、授权的其他知识产权证书和标准、规范等的填写要求见上述说明。

3、与申报项目相关的代表性论文、专著：指主件第八部分所列的代表性论文、论 著。电子版提交论文全文，专著提交首页、版权页、文献页及核心内 容原文，

4、技术评价证明及行业审批文件：指技术鉴定证书、验收或评审报告、权威部门的检测证明及国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料。提供复印件即可。

国家法律法规要求审批的相关行业。相关项目必须提交批准文件复印件。

**国家或省部级计划立项的项目，应提交计划下达单位对整体项目的验收报告复印件**。

电子版提供证明材料关键页的扫描件，PDF 格式。纸质版提交关键页的复印件。

5、应用情况、经济效益和社会效益证明填写要求见上述说明。**应用证明**：指本项目整体技术的应用单位提供的应用证明。**应用证明须法定代表人签名（特殊情况下，可由法定代表人委托指定人签名并出具书面委托书），并加盖应用单位（法人单位）公章。**应用单位须与推广应用情况中《主要应用单位情况表》一致。要求提供原件。如果实际2页，请双面打印，视为1页。

6、查新报告：电子版提交关键页扫描件（主要是查新或测试结论和查新或测试员签字盖章页），JPG 格式。纸质版提交签字盖章页。

7、其它证明：是指支持该成果科技创新、客观评价及完成人贡献的证明材料。应为能证明本项目科技创新内容和社会影响的、具有法律效力和公信力的证明文件。提供复印件即可。